重要事項説明書

あなた（又はあなたのご家族）が利用しようと考えている居宅介護支援業務について、契約を締結する前に知っておいていただきたい内容を説明いたします。わからないこと、わかりにくいことがあれば、遠慮なく質問をして下さい。

1. 居宅介護支援を提供する事業者について

事業者名称	倅寿の丘ケアプランセンター
代表者氏名	奥山 英代
所在地 (連絡先)	奈良県香芝市藤山2丁目 1220-1 電話：0745-71-5415 FAX：0745-71-5417

2. 利用者への居宅介護支援提供を担当する事業所について

(1) 事業所の所在地等

事業所名称	倅寿の丘ケアプランセンター
指定事業者番号	奈良県指定 介護保険事業者番号 2971001272
事業所所在地	奈良県香芝市藤山2丁目 1220-1
連絡先	電話：0745-71-5415 FAX：0745-71-5417
相談担当者名	介護支援専門員 園 真由美
事業所の通常の事業実施地域	香芝市 大和高田市 橿原市 御所市 葛城市 北葛城郡

(2) 事業の目的および運営方針

事業の目的	介護支援専門員が要介護者等からの相談に応じ、及び要介護者等がその心身の状況や置かれている環境等に応じて、本人や家族の意向等を基に、居宅サービス又は施設サービスを適切に利用できるよう、サービスの種類、内容等の計画を作成するとともに、サービスの提供が確保されるよう指定居宅サービス事業者、介護保険施設等との連絡調整その他の便宜の提供を行うことを目的とする。
-------	--

運営方針	<ul style="list-style-type: none">①利用者が要介護状態等となった場合においても、可能な限り居宅においてその有する能力に応じ、自立した生活が行えるよう配慮します。②利用者の心身の状況、その置かれている環境等に応じて、利用者の選択に基づき、適切な保健医療サービス及び福祉サービスが、多様な事業者から総合的かつ効果的に介護計画を提供されるよう配慮して行います。③利用者の意思及び人格を尊重し、常に利用者の立場に立って、利用者に提供されるサービス等が特定の種類又は特定の居宅サービス事業者に不当に偏ることのないよう公正中立に行います。④事業の運営にあたっては、香芝市、在宅介護支援センター、他の居宅介護支援事業者、介護保険施設等との連携に努めます。⑤利用者の要介護認定等にかかる申請に対して、利用者の意思を踏まえ、必要な協力を行います。また、要介護認定等の申請が行われているか否かを確認し、その支援も行います。⑥上記の他「指定居宅介護支援等の事業の人員及び運営に関する基準（厚生省令第38号、平成11年3月31日付）」を遵守します。
------	--

(3) 事業所窓口の営業日及び営業時間

営業日	月曜日から土曜日 但し、(8月14日～16日、12月29日～1月3日)を除く
営業時間	午前9時～午後6時

(4) 事業所の職員体制

事業所の管理者	管理者 園 真由美
---------	-----------

職種	職務内容	人員数
介護支援専門員	運営方針に基づく業務にあたる。	1名

3. 居宅介護支援の内容、利用料・その他の費用について

居宅介護支援の内容	①居宅サービス計画の作成 ②居宅サービス事業者との連絡調整 ③サービス実施状況把握、評価 ④利用者状況の把握 ⑤給付管理 ⑥要介護(支援)認定申請に対する協力、援助 ⑦相談業務
提供方法	別紙に掲げる「居宅介護支援業務の実施方法等について」を参照して下さい。
介護保険適用有無	上記①～⑦の内容は、居宅介護支援の一連業務として、介護保険の対象となるものです。
1ヶ月あたりの料金	介護報酬の告示上の金額(香芝市域適用額)とします。 <参考> 平成27年4月1日現在 要介護1・2 10,420円 要介護3～5 13,530円 介護保険適用となる場合には、利用者の自己負担はありません。(全額介護保険により負担されます。) 但し、保険料の滞納等がある場合、上記の料金を請求することがあります。

※その他下記料金が1か月あたりの料金に加算される場合があります。

(全額介護保険により負担されます。)

- ・初回加算：3,000円
- ・入院時情報連携加算(Ⅰ)：2,000円 ・入院時情報連携加算(Ⅱ)：1,000円
- ・小規模多機能型居宅介護事業所連携加算：3,000円
- ・看護小規模多機能型居宅介護事業所連携加算：3,000円
- ・退院、退所加算：3,000円 ・緊急時等居宅カンファレンス加算：2,000円

※当事業所が運営規準減算に該当する場合は、上記金額の50/100となります。

また、運営基準減算が2か月以上継続している場合、所定単位数は算定されません。

※特定事業所集中減算に該当する場合は、上記金額より2,000円の減額となります。

4. その他の費用について

交 通 費	利用者の居宅が、通常の事業の実施地域以外の場合、交通費の実費を請求します。
記録の複写費用	複写枚数の実費を請求します。

5. 利用者の居宅への訪問頻度のめやす

介護支援専門員が利用者の状況把握のため、利用者の居宅に訪問する頻度のめやす
利用者の要介護（支援）認定有効期間中、毎月1回程度

※但し、利用者からの依頼や居宅介護支援業務の遂行に必要で利用者の承諾を得た場合には、介護支援専門員は利用者の居宅を訪問することがあります。

6. 利用料、その他の費用の請求及び支払い方法について

- ①お支払いは、毎月末締めの上旬末日までにお支払いとなります。
- ②お支払いは、口座引き落としとさせていただきますが、事業所が指定する銀行口座への振込、ご集金も可能です。

7. 居宅介護支援の提供にあたって

- ① 居宅介護支援提供に先立って、介護保険被保険者証に記載された内容（被保険者資格、要介護認定の有無及び要介護認定の有効期間）を確認させていただきます。被保険者の住所などに変更があった場合は速やかに当事業所にお知らせ下さい。
- ② 利用者が要介護認定を受けていない場合は、利用者の意思を踏まえて速やかに当該申請が行われるよう必要な援助を行います。また、要介護認定の更新の申請が、遅くとも利用者が受けている要介護認定の有効期間が終了する30日前にはなされるよう、必要な援助を行うものとします。

8. 高齢者虐待について

事業者は利用者等の人権擁護・虐待の防止等の為に下記に掲げる通り必要な措置を講じます。

- ①研修等を通じて、従業者の人権意識の向上や知識や技術の向上に努めます。
- ②個別支援計画の作成など適切な支援の実施に努めます。
- ③事業者が支援にあたっての悩みや苦勞を相談できる体制を整えるほか、従業者が利用者等の権利擁護に取り組める環境の整備に努めます。

9. 秘密の保持と個人情報の保護について

(1) 利用者及びその家族に関する秘密の保持について

- ①事業者及び事業者の使用する者は、サービス提供をする上で知り得た利用者及びその家族に関する秘密を正当な理由なく、第三者に漏らしません。
- ②この秘密を保持する義務は、契約が終了した後も継続します。

(2) 個人情報の保護について

- ①事業者は利用者から予め文書で同意を得ない限り、サービス担当者会議において、利用者及びその家族の個人情報を用いません。
- ②事業者は、利用者及び家族に関する個人情報が含まれる記録物については、善良な管理者の注意をもって管理し、また処分の際にも第三者への漏洩を防止するものとします。
- ③事業者が管理する情報については、利用者の求めに応じてその内容を開示することとし、開示の結果、情報の訂正、追加または削除を求められた場合は、遅滞なく調査を行い、利

用目的の達成に必要な範囲内で訂正等を行うものとし、(開示に際して複写料などが必要な場合は利用者の負担となります。)

10. 事故発生時の対応方法について

当事業所が利用者に対して行う指定居宅介護支援の提供により、事故が発生した場合には、速やかに利用者の家族・香芝市等に連絡を行うとともに、必要な措置を講じます。また、当事業所が利用者に対して行った指定居宅介護支援の提供により、賠償すべき事故が発生した場合には、損害賠償を速やかに行います。

※なお、事業者は、下記の損害賠償保険に加入しています。

あいおい損害保険株式会社

11. 身分証携行義務

介護支援専門員は、常に身分証を携行し、初回訪問時及び利用者または利用者の家族から提示を求められた時は、いつでも身分証を提示します。

12. 介護支援業務に関する相談、苦情の窓口

【事業所の窓口】 倅寿の丘ケアプランセンター 園 真由美	所在地：奈良県香芝市藤山2丁目 1220-1 電話：0745-71-5415 FAX：0745-71-5417 受付時間：午前9時～午後5時
【市町村の窓口】 香芝市高齢福祉課	所在地：奈良県香芝市逢坂1-374-1 電話：0745-79-7521 FAX：0745-79-7532 受付時間：午前9時～午後5時
【公的団体の窓口】 奈良県国民健康保険 団体連合会	所在地：奈良県橿原市大久保町302-1 電話：0744-21-6811 FAX：0744-21-6822 受付時間：午前9時～午後5時

13. 苦情処理の体制及び手順について

(1) 円滑かつ迅速に苦情処理を行うための処理体制および手順

倅寿の丘ケアプランセンターの受付に苦情に対応する窓口を設置する。窓口で受けた苦情については、受付した担当者が苦情処理ノートに「概要、処理結果」を記載する。その場で対応可能なものであっても必ず責任者に連絡をして、処理内容を決定し、利用者に伝達する。福祉用具等委託業者に関連する項目は、委託業者へ連絡処理し、その結果を記録する。

上記によっても苦情処理を行えない場合には、事業所内で会議を行い決定する。必要に応じて弁護士等に相談して決定する。

苦情内容によっては、行政窓口を紹介する。

(2) 苦情があったサービス事業者に対する対応方針等について

当該サービス事業者の管理者に苦情内容を速やかに伝達するとともに、その対応を共同で行う。なおサービス担当者会議でもその内容を報告し、必要に応じて対応方針を決定する。

度重なる苦情が相次ぐサービス事業者については、今後紹介を行わないとともに、行政窓口へ連絡する。

(3) その他参考事項について

上記に記載した以外の対応措置については、その都度事業所内で協議し、利用者の立場に立って処理する。

14. 重要事項説明の年月日

この重要事項説明書の説明年月日	令和	年	月	日
-----------------	----	---	---	---

上記内容について、「指定居宅介護支援等の事業の人員及び運営に関する基準（平成11年厚生省令第38号）」第4条の規定に基づき、利用者に説明を行いました。

事業所名	倅寿の丘ケアプランセンター
所在地	奈良県香芝市藤山2丁目 1220-1
説明者指名	園 真由美 印

上記内容の説明を事業者から確かに受けました。

利用者	住所	
	氏名	印
代理人	住所	
	氏名	印